



Colmenar Viejo

Datos registro

Expediente:

# ACTIVIDADES

AUTOLIQUIDACIÓN

## Datos del titular de la Actividad

Apellidos y nombre o razón social:					NIF:	
Domicilio fiscal, vía:			Nº:	Portal:	Piso:	Puerta:
Población:			Provincia:			C. Postal:
Tel. fijo:	Tel. móvil:	Fax:	email:			
NO AUTORIZO a recibir comunicaciones electrónicas vía email o SMS						
<b>Representante</b> (indicar tipo de representación) Legal Voluntario/Autorizado Cotitular						
Apellidos y nombre:					NIF:	

## ACTIVIDAD PARA LA QUE SE PRESENTA AUTOLIQUIDACIÓN (CASILLA FINAL: marque una X en la que proceda)

Concepto	Euros	
Actividad sujeta a DECLARACIÓN RESPONSABLE	250 €	
Actividad sujeta a Licencia no comprendida en los supuestos de Declaración Responsable	250 €	
Actividad sujeta a normativa de EVALUACIÓN AMBIENTAL	1.200 €	
Actividad sujeta a normativa de ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	1.200 €	
ACTOS COMUNICADOS, COMUNICACIONES PREVIAS y CAMBIOS DE TITULARIDAD	100 €	
Expediente tramitado a través de ENTIDADES COLABORADORAS	100 €	
EMISIÓN DE INFORMES a instancia de los interesados	250 €	
Ampliación de actividad con Instalación Temporal de MESAS y SILLAS sobre terrenos privados	150 €	
<b>INGRESO DEL IMPORTE EN LA CUENTA ES08 0030 1014 41 0870033271 SANTANDER</b>		

## EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD

Calle, plaza, avda.....	número	planta	letra
-------------------------	--------	--------	-------

## OBSERVACIONES (Breve descripción de la actividad, indicando, si es posible, número de expediente)

--

## SOLICITUD

Se tenga por efectuado el pago de la tasa correspondiente a la actividad arriba señalada, conforme los datos, circunstancias y documentos aportados.

Firma del Sujeto Pasivo/Representante

Colmenar Viejo a....

## Forma de presentación (por triplicado si no es en documento autocopiativo)

- Presencial: Registro General del Ayuntamiento, situado en la Plaza del pueblo, nº 1 de Colmenar Viejo en horario de atención al público
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento
- De forma telemática, en la sede electrónica: <https://carpeta.colmenarviejo.es>
- En los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la AGE o CA de Madrid

## Contacto

Actividades. Segunda Tenencia de Alcaldía. Calle Carlos Aragón Cancela 5. Tfno. 91 138 00 95, ext. 137. [licenciasdeapertura@colmenarviejo.com](mailto:licenciasdeapertura@colmenarviejo.com)

De conformidad con lo dispuesto en la Sección 2ª del Capítulo III de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, la presente autoliquidación está sujeta al procedimiento de comprobación limitada, en los términos legalmente establecidos.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero inscrito en el Registro de Ficheros de la AEPD con nº de inscripción 1970980002, cuya finalidad es gestionar los impuestos y tasas municipales a personas físicas o jurídicas del municipio de Colmenar Viejo. El órgano responsable del fichero es la Primera Tenencia de Alcaldía, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es la de la citada Tenencia de Alcaldía, ubicada en la planta primera de la Sede Administrativa Municipal, sita en Plaza del pueblo, nº 1, todo lo cual se informa en cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.