

Datos solicitante (Obligatorio para interesados, establecido en art.14 Ley 39/2015)

Nombre y apellidos / Razón social:

DNI/N.I.F./C.I.F.:

Domicilio fiscal, vía: Nº: Portal: Piso: Puerta:

Población: Provincia: Código Postal:

Telf. fijo: Telf. Móvil

Correo electrónico:

Representante

Nombre y apellidos / Razón social:

DNI/N.I.F./C.I.F.:

Domicilio fiscal, vía: Nº: Portal: Piso: Puerta:

Población: Provincia: Código Postal:

Telf. fijo: Telf. Móvil

Correo electrónico:

Datos a efectos de notificación (*Obligatorios)

Nombre y apellidos / Razón social:

DNI/N.I.F./C.I.F.:

Domicilio fiscal, vía: Nº: Portal: Piso: Puerta:

Población: Provincia: Código Postal:

Telf. fijo: Telf. Móvil

Correo electrónico:

Datos de la obra

Situación / Ámbito/ Emplazamiento:

Polígono:

Parcela:

Calle, Plaza, Avenida: Nº:

Referencia catastral:

Presupuesto: Sup. m²

Descripción de la obra:

Nº expediente con el que se tramitó la licencia:

Nº acuerdo de JGL de concesión de licencia:

EXPONE: : Solicito la devolución del importe de la fianza/aval aportado para garantizar la correcta gestión de los residuos generados durante la obra, para ello formulo DECLARACIÓN RESPONSABLE por la que manifiesto, bajo mi responsabilidad, que las obras/actuación a realizar han sido terminadas de conformidad con la documentación aportada para la obtención de licencia, y que los residuos generados durante la misma han sido gestionados de acuerdo

Documentos a Adjuntar

“En base a lo establecido en la Ordenanza Municipal de Control Preventivo y Disciplina de las Obras y otros Usos Urbanísticos del Suelo de Colmenar Viejo, Art. 39. I) Certificado acreditativo y comprobantes de la gestión de los residuos de construcción y demolición generados.”

Para la correcta devolución se debe aportar certificado de titularidad bancaria donde se realizará la devolución de la garantía, con un máximo de 3 meses de fecha de emisión.

SOLICITA: Tenga por realizadas las manifestaciones expresadas en este escrito y presentada la documentación que se acompaña, a fin de que, se produzca la devolución del aval/fianza aportada para garantizar la correcta conservación del espacio público durante la obra.

Datos de la fianza/garantía

Fecha del Ingreso de la Garantía:

Importe del Ingreso de la Garantía:

Modalidad:

☐ Efectivo

☐ Aval / Seguro de Caución (indicar nº de operación):

Devolución de Garantía en Efectivo

La devolución del depósito se realizará exclusivamente mediante transferencia bancaria en cuenta a nombre del titular del derecho a la devolución

En caso de que el solicitante no coincida con el depositante se deberá aportar acreditación de la representación.

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Colmenar Viejo, de de 20

Firma del Interesado / Representante.

Los datos personales declarados en este formulario serán incorporados y tratados en los ficheros LICENCIAS URBANÍSTICAS, que contienen los datos de particulares y/o empresas, cuyo fin es la GESTIÓN DE EXPEDIENTES Y CONTROL DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA, inscritos en el Registro de la Agencia Estatal de Protección de Datos(www.agpd.es).

El órgano responsable del Fichero es la Concejalía de Urbanismo del Ayuntamiento de Colmenar Viejo.

Se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.