

SOLICITUD DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE VÍA PÚBLICA MEDIANTE ELEMENTOS AUXILIARES

(Contenedores, sacas, vallas, andamios, camiones de mudanza, etc.
Ordenanza Municipal BOCM Nº. 31 de 06/02/2023)

1. Datos del interesado

Nombre / razón social:

CIF/DNI:

En representación de:

CIF/DNI:

Domicilio a efectos de notificación:

C.P.

Municipio:

Provincia:

Teléfono:

Correo electrónico

Medio preferente de comunicación y/o notificación. Marcar con X

☐ CORREO POSTAL

☐ COMPARECENCIA EN AYUNTAMIENTO

☐ MEDIOS ELECTRÓNICOS

2. Datos ocupación temporal con medios auxiliares

Descripción del elemento auxiliar:

Lugar y metros² de reserva:

Tipo de aprovechamiento	Durante el periodo comprendido	Lugar de ocupación
☐ Contenedor/es y sacos de acopio de materiales y residuos	De a Nº de días: Horario: de a	☐ Acera ☐ Zona de estacionamiento ☐ Carril de circulación
☐ Corte de calle	De a Nº de días: Horario: de a	☐ Acera ☐ Zona de estacionamiento ☐ Carril de circulación
☐ Vallas de protección	De a Nº de días: Horario: de a	☐ Acera ☐ Zona de estacionamiento ☐ Carril de circulación
☐ Casetas de obras y/o almacenamiento de materiales	De a Nº de días: Horario: de a	☐ Acera ☐ Zona de estacionamiento ☐ Carril de circulación
☐ Vehículos de mudanzas	De a Nº de días: Horario: de a	☐ Acera ☐ Zona de estacionamiento ☐ Carril de circulación

☐	Camión grúa y vehículos de carga y descarga	De a Nº de días: Horario: de a	☐ Acera ☐ Zona de estacionamiento ☐ Carril de circulación
☐	Sistemas de elevación y descenso de materiales	De a Nº de días: Horario: de a	☐ Acera ☐ Zona de estacionamiento ☐ Carril de circulación
☐	Andamios e instalación con estructuras desmontables	De a Nº de días: Horario: de a	☐ Acera ☐ Zona de estacionamiento ☐ Carril de circulación
☐	Cuadros eléctricos provisionales	De a Nº de días: Horario: de a	☐ Acera ☐ Zona de estacionamiento ☐ Carril de circulación
☐	Maquinaria diversa	De a Nº de días: Horario: de a	☐ Acera ☐ Zona de estacionamiento ☐ Carril de circulación
☐	Otros (especificar) 	De a Nº de días: Horario: de a	☐ Acera ☐ Zona de estacionamiento ☐ Carril de circulación

3. Documentos obligatorios a adjuntar

☐	Justificante del pago de las tasas municipales correspondientes.
☐	Acreditación de la Representación, en su caso.
☐	Plano de la ocupación indicando las interferencias con el tráfico peatonal y/o, en su caso, rodado, así como las medidas a adoptar (señalización, balizamiento, pasos alternativos de peatones...) e itinerario del recorrido desde la entrada del municipio hasta el punto de destino.
☐	Cuando se trate de instalación de andamios, y afecten a locales y viviendas, indicación de los mismos y medidas revistas para posibilitar el acceso a ellos.

4. Declaración

El que suscribe, a los efectos de lo dispuesto en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Ocupación de la Vía y espacios públicos Municipales por Obras y Servicios, del Ayuntamiento de Colmenar Viejo. Declara:

☐	Que la identificación del interesado y, en su caso de su representante, ha sido debidamente acreditada.
☐	Que, tratándose de obras, dispone de la correspondiente licencia o autorización equivalente que le permite la realización de las mismas y que dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a ponerla a disposición del personal habilitado en el acto de comprobación posterior.
☐	Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente, según lo exija la normativa sectorial aplicable, y al corriente de pago del mismo, ya sea como titular de la obra o solicitante de la ocupación.
☐	Que ha obtenido los preceptivos autorizaciones e informes de las Administraciones Públicas exigidas por la normativa sectorial para la realización de la actuación pretendida.
☐	Que se compromete a mantener el cumplimiento de todos los requisitos exigidos y a adaptarse a las modificaciones legales que pudieran producirse durante el periodo de ejercicio de la actividad o derecho.
☐	Que dispone de la documentación que acredita lo manifestado y se compromete a ponerla a disposición de la Administración cuando se la solicite. Autoriza al Ayuntamiento a consultar los datos relativos a esta declaración que obren en su poder o en archivos de otras Administraciones a los que tenga acceso.
☐	Que asume la responsabilidad de que se gire visita de inspección municipal a efectos de comprobar los extremos contenidos en esta declaración, con autorización expresa de entrada y acceso a la actuación declarada.

Por todo lo anterior, DECLARA RESPONSABLEMENTE que cumple lo anteriormente expuesto, y que he leído y entendido el siguiente condicionado:

1	La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore en la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actuación legitimada, sin perjuicio del resto de responsabilidades conforme a la legislación del procedimiento administrativo común.
2	Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la Ley.
3	Cuando se estime que la actuación no está incluida entre aquellas a las que el presente documento asigna este procedimiento, se notificará al interesado la necesidad de que ajuste su actuación a las normas establecidas para el tipo de licencia de que se trate, no pudiéndose comenzar las obras hasta la obtención de la misma.

-
- 4 Cuando la documentación aportada y/o la declaración responsable sean incompletas o no se ajusten a las normas aplicables, se notificará al interesado la necesidad de que efectúe las correcciones necesarias, no pudiendo proceder al inicio de las obras hasta su subsanación.
-
- 5 Transcurrido el plazo de quince días hábiles, la comunicación efectuada producirá los efectos de la autorización, entendiéndose concluso el expediente sin perjuicio de las facultades de la Administración municipal respecto de ulterior comprobación, control e inspección.
-
- 6 Las actuaciones sujetas a declaración responsable que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las declaradas, se considerarán como actuaciones sin autorización a todos los efectos.
-
- 7 De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 31 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la declaración responsable permitirá el ejercicio o reconocimiento de un derecho o bien el inicio de una actividad desde los quince días de su presentación, o, en su caso, desde la fecha indicada en el presente formulario y sin exceder del tiempo estrictamente necesario para su utilización o puesta en obra, y del indicado por el solicitante.
-
- 8 Finalizado el plazo a que da derecho la presente declaración responsable, el espacio ocupado deberá quedar libre y limpio. Si el aprovechamiento excediera de las fechas solicitadas, debe remitir nueva solicitud y la autoliquidación correspondiente.
-

Y para que así conste, a los efectos de complementar la solicitud de ocupación de vía pública arriba identificada, la persona declarante expide, bajo su responsabilidad, la presente declaración.

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma: