

## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE RENOVACIÓN DE TERRAZAS ANEXAS A ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES

Este impreso se puede cumplimentar a mano (con mayúsculas) o electrónicamente descargando el fichero correspondiente a través de la página web del Ayuntamiento de Colmenar Viejo

#### DATOS DEL SOLICITANTE DE LA RENOVACIÓN

NOMBRE / RAZON SOCIAL  
DOMICILIO (a efectos de notificación)  
MUNICIPIO  
CODIGO POSTAL  
NIF/CIF  
CORREO ELECTRÓNICO:

PROVINCIA  
TELEFONO

#### DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE:.....  
.....  
DOMICILIO  
.....  
MUNICIPIO.....  
.....  
PROVINCIA.....  
.....  
CODIGO  
POSTALTELEFONO  
NIF/CIF:  
CORREO ELECTRÓNICO:

#### DATOS DE LA TERRAZA

EMPLAZAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO  
NOMBRE COMERCIAL:  
SUPERFICIE A OCUPAR:  
NUMERO DE MESAS Y SILLAS:  
TOLDO O CERRAMIENTO:  
OTROS ELEMENTOS: (sombrias, sistemas de calefacción...)

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD



1. Que la terraza y/o toldo autoportante y/o cerramiento no ha sufrido modificación alguna respecto a la autorización previa.

2. Que la terraza y/o toldo autoportante y/o cerramiento objeto de renovación cumple con todos los requisitos y especificaciones establecidas en la Ordenanza y en el resto de la normativa vigente en el momento de la renovación.

3. Que el local de hostelería y restauración al que se vincula como anexa la terraza dispone de la licencia de actividad o declaración responsable, así como licencia de funcionamiento.

4. Que adjunta la documentación requerida por la Ordenanza.

5. Que se compromete a mantener su cumplimiento durante todo el periodo de vigencia de la autorización, así como a facilitar las labores de inspección y comprobación realizadas por el Ayuntamiento de Colmenar Viejo, corrigiendo en su caso las deficiencias observadas.

6. Que se compromete a comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio en las condiciones de la terraza, así como cualquier variación que pretenda realizar y que afecte a la autorización otorgada.

**DOCUMENTACION QUE SE APORTA PARA LA RENOVACIÓN**

